

ПЛАН
РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»
на 2025-2026 навчальний рік

Розглянуто на засіданні
навчально-методичної ради
Протокол №1 від 28.08.2025р

м. Долина

Навчально-методична рада
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Навчально-методична рада коледжу є постійно діючим колегіальним органом що об'єднує педагогічних працівників коледжу для вирішення питань, пов'язаних з організацією та удосконаленням навчально-виховного процесу. НМР діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Головною метою НМР є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в коледжі, забезпечення високого рівня якості освітніх послуг, впровадження інноваційних технологій навчання, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

Основні завдання НМР:

Модернізація методичної роботи: Систематичне вдосконалення методичних підходів та засобів навчання для забезпечення ефективної навчальної та виховної діяльності.

Цифровізація освіти: Активне впровадження сучасних цифрових технологій та інструментів у навчальний процес для підвищення його якості та доступності.

Науково-методичний супровід: Надання комплексної науково-методичної підтримки навчально-виховному процесу з метою забезпечення високого рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Основні функції НМР:

Координація методичної діяльності: Забезпечує узгодженість методичної роботи всіх структурних підрозділів Коледжу.

Стратегічне планування: Визначає пріоритетні напрями методичної роботи на навчальний рік та здійснює контроль за їх реалізацією.

Аналітична діяльність: Проводить аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та ефективності методичних заходів.

Контроль та координація роботи циклових комісій: Забезпечує ефективну взаємодію НМР з цикловими комісіями та контроль за їх діяльністю.

Експертна діяльність: Здійснює експертизу робочих програм навчальних дисциплін та інших методичних матеріалів.

Участь в атестації педагогічних кадрів: Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з атестацією викладацького складу Коледжу.

Моніторинг нормативно-правової бази: Вивчає та аналізує чинне законодавство в галузі освіти для забезпечення відповідності освітнього процесу в Коледжі державним стандартам.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями роботи навчально-методичної ради. Обговорення і затвердження плану роботи навчально-методичної ради на 2025/2026 навчальний рік.	Методист	Методист
	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії.	Голова ЦК	Голова ЦК
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.	Директор Голова ЦК	Директор Голова ЦК
	Розгляд навчального навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Огляд нормативних документів фахової передвищої освіти щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Заступник директора Методист	Методист
	Методичні рекомендації щодо викладання навчальних дисциплін у поточному році	Заступник директора	Заступник директора
листопад	2 засідання		
	Аналіз результатів вступної кампанії	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	Організація профорієнтаційної діяльності як складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	Організація науково-дослідної роботи студентів: проблеми та перспективи.	Заступник директора	Методист
	Організація роботи з педагогічною практикою студентів.	Заступник директора, Голова ЦК	Голова ЦК
	Підготовка викладачів до атестації.	Методист	Методист

	Використання інноваційних технологій у підготовці майбутніх педагогів	Заступник директора Методист	Методист
	Підготовка навчально-методичної документації до зимової екзаменаційної сесії.	Заступник директора, Голова ЦК	Заступник директора, Голова ЦК
	Різне		
січень	3 засідання		
	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р.	Заступник директора,	Заступник директора,
	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2025 році. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.	Методист	Методист
	Стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти.	Заступник директора, Голова ЦК	Голова ЦК
	Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни.	Заступник директора	Заступник директора
	Різне		
березень	4 засідання		
	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, методист	Методист
	Підготовка та проведення у коледжі Днів науки. Організація та супровід дистанційних наукових заходів.	Голова ЦК методист	Методист
	Формування навичок дослідницької діяльності у студентів.	Методист	Методист
	Різне		
травень	5 засідання		
	Про результати захисту курсових робіт здобувачами освіти	Керівники	Керівники
	Про підготовку екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2025/2026 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Підсумки роботи навчально-методичної ради за 2025/2026 н.р.	Методист	Методист
	Різне		

Секретар методичної ради:

